

204029

УТВЕРЖДЕН  
постановлением исполнительного комитета  
муниципального образования  
«Альметьевский муниципальный район»  
от « 4 » марта 20 19 г. № 3/3

Руководитель исполнительного комитета  
муниципального образования  
«Альметьевский муниципальный район»  
М.П. Гирфанов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



УСТАВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида «Голчэчэк» с. Новое Надырово»  
(новая редакция)

Альметьевск, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Голчэчэк» с. Новое Надырово» (далее – детский сад) создано в целях реализации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.2. Полное официальное наименование детского сада:  
на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Голчэчэк» с. Новое Надырово»;

на татарском языке: «Яна Нәдәр авылы гомум үстерешле балалар бакчасы «Голчэчэк» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе».

Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ «Д/с «Голчэчэк» с. Новое Надырово».

Местонахождение детского сада – 423444, Республика Татарстан, Альметьевский р-он, с. Новое Надырово, ул. Советская, д.97.

1.3. Учредителем (собственником) детского сада является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район» в лице исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» в пределах своей компетенции осуществляет исполнительный комитет Альметьевского муниципального района, Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством, указами Президента Российской Федерации, указами Президента Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.5. Детский сад является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, обладает обособленным имуществом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Основным видом деятельности детского сада является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).



1.7. Детский сад строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.8. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.00 ч. до 17.30 ч.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение не имеет филиала.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду осуществляется учреждением здравоохранения на основании договора, заключенного между детским садом и медицинским учреждением.

## 2. Основные задачи и их реализация

2.1. Основными задачами детского сада являются:

2.1.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.1.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.1.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.4. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей.

2.1.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

2.2.1. Самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

2.2.2. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2.3. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной образовательной программы, определяющей статус детского сада по согласованию с учредителем на основании договоров, заключаемых с родителями (законными представителями).

2.2.4. Привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3. Детский сад организует работу в соответствии с базисным учебным планом дисциплин с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по направлениям: социально-

личностное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

### 3. Средства и имущество детского сада, финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Собственником имущества детского сада является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район».

Полномочия собственника от имени муниципального района осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республика Татарстан (далее – уполномоченный орган).

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за детским садом на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Детский сад владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом. Права детского сада на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4. Муниципальное задание для детского сада формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за детским садом или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- имущество, переданное детскому саду его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от платных услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.



Финансовое обеспечение выполнения детским садом муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельных участков.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом детский сад обязан:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать использование закрепленного имущества строго по целевому назначению и его сохранность;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом нормативного износа его в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального района в установленном порядке.

3.9. Детский сад использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово – хозяйственной деятельности.

3.10. Средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада.

3.11. Привлечение детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

3.12. Детский сад при осуществлении деятельности имеет право на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.13. Детский сад вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в установленном законом порядке.

3.14. Детский сад обязан:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем

предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.15. Детский сад обязан ежегодно в порядке и сроки, определенные законодательством, размещать на сайте муниципального района в сети Интернет отчет о своей деятельности.

3.16. Детский сад не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.17. Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.18. Детский сад вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

3.19. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия учредителя.

3.20. Обращение взыскания на средства детского сада осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством.

3.21. Бухгалтерский учет ведется детским садом самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с детским садом.

#### 4. Порядок управления детским садом

4.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и



настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление детским садом осуществляется:

- заведующим детского сада;
- общим собранием работников детского сада;
- педагогическим советом детского сада.

4.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, назначаемый на должность и увольняемый с должности учредителем. При назначении на должность с заведующим заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.4. Заведующий детского сада обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать работникам учреждения своевременную выплату заработной платы, безопасные условия труда;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово - хозяйственной деятельности учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

- согласовывать с учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств учреждения;

- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

- согласовывать внесение учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их имущества или участника;

- согласовывает совершение сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом учреждения, а также решениями учредителя.



привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Заведующий учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять заведующего учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления заведующего учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим учреждения.

#### 7. Реорганизация, изменение типа, ликвидации деятельности детского сада

7.1. Детский сад может быть реорганизован на основании решения учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации детского сада имущество, закрепленное за детским садом на праве оперативного управления, поступает в распоряжение уполномоченного органа.

7.3. При реорганизации ликвидации деятельности детского сада все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств детского сада в соответствии с требованиями архивных органов.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством.



привести к признанию права на (или) другой объект  
указанный.

6.2. При наличии заинтересованных лиц, которые  
которые имеют или могут получить на указанные объекты  
трудовых отношений, допускается возможность нарушения  
указанных в связи с наличием трудовых отношений между  
лицами, входящих в состав в том числе иностранных лиц,  
и/или лиц, находящихся за его пределами.

6.3. Заключенный трудовой договор обязан удовлетворять  
требованиям законодательства Российской Федерации  
и/или законодательства иностранных государств при наличии  
таких требований, которые приводят или могут привести  
к нарушению прав указанных лиц.

6.4. Заключенный трудовой договор обязан удовлетворять  
требованиям законодательства Российской Федерации  
и/или законодательства иностранных государств при наличии  
таких требований, которые приводят или могут привести  
к нарушению прав указанных лиц.

6.5. Заключенный трудовой договор обязан удовлетворять  
требованиям законодательства Российской Федерации  
и/или законодательства иностранных государств при наличии  
таких требований, которые приводят или могут привести  
к нарушению прав указанных лиц.

6.6. Заключенный трудовой договор обязан удовлетворять  
требованиям законодательства Российской Федерации  
и/или законодательства иностранных государств при наличии  
таких требований, которые приводят или могут привести  
к нарушению прав указанных лиц.

6.7. Заключенный трудовой договор обязан удовлетворять  
требованиям законодательства Российской Федерации  
и/или законодательства иностранных государств при наличии  
таких требований, которые приводят или могут привести  
к нарушению прав указанных лиц.

6.8. Заключенный трудовой договор обязан удовлетворять  
требованиям законодательства Российской Федерации  
и/или законодательства иностранных государств при наличии  
таких требований, которые приводят или могут привести  
к нарушению прав указанных лиц.

6.9. Заключенный трудовой договор обязан удовлетворять  
требованиям законодательства Российской Федерации  
и/или законодательства иностранных государств при наличии  
таких требований, которые приводят или могут привести  
к нарушению прав указанных лиц.

Пронумеровано и пронумеровано и скреплено  
печатью 9 листов  
Зав. ДОУ М. И. Мещерякина Ф.Ф.



Межрайонная ИФНС России №18 по РТ  
В Единый государственный реестр  
налогов и физических лиц внесена  
«24» мая 2024 г.  
ОГРН 770226006300000000  
ГРН 770226006300000000  
Экземпляр документа  
в двух экземплярах  
с заверенными копиями  
подлинности.  
Подпись *М. И. Мещерякина*  
М. П.

